

In der Philosophischen Fakultät der Universität zu Köln ist **ab 2022** eine Stelle als **Studentische Hilfskraft (m/w/d) im Bereich (Retro-)Katalogisierung in der Bibliothek Kunstgeschichte (Abteilung Allgemeine Kunstgeschichte)** zu besetzen.

Die Philosophische Fakultät der Universität zu Köln umfasst 53 Institutsbibliotheken mit insgesamt etwa 2 Millionen Medieneinheiten. Jede Institutsbibliothek verzeichnete bisher ihre Medien in ihrer eigenen SISIS-Datenbank. Das Ziel des im Dezember 2015 gestarteten Projektes besteht darin, alle Medien der gesamten Fakultät in einer einzigen Datenbank gemeinsam mit der Universitäts- und Stadtbibliothek Köln und Bibliotheken anderer Fakultäten nachweisen zu können und somit den Bestand gleichzeitig auch regional in der nordrhein-westfälischen Verbunddatenbank (hbz) sichtbar zu machen. Ein Teil der Bestände kann über einen Abgleich der dezentralen Datenbanken mit der Verbunddatenbank automatisch angesigelt werden. Die Titel, die nicht automatisch migriert werden können, werden im Rahmen des Projektes intellektuell bearbeitet.

Der Arbeitsort befindet sich in der Bibliothek Allgemeine Kunstgeschichte (An St. Laurentius 8, 50931 Köln) bzw. mit einem Projektlaptop im Home Office. Es sind teilweise Überprüfungen am Buchbestand in der Bibliothek nötig. Auch zu Beginn der Tätigkeit ist es sinnvoll (erste Wochen) in der Bibliothek zu arbeiten, damit man eine direkte Ansprechpartnerin hat. Die wöchentliche Arbeitszeit umfasst 10 Wochenstunden (43 Stunden pro Monat). Die Arbeitszeit kann im Rahmen der Öffnungszeiten der Bibliotheken oder nach Absprache mit den Bibliotheksmitarbeitern flexibel gestaltet werden (im Home Office sind Arbeitszeiten von Montag bis Freitag von 7.00 Uhr bis 19.00 Uhr möglich). Vor dem Arbeitsbeginn findet eine zwei- bis dreistündige Schulung über Zoom statt und nach circa einem Monat noch eine weitere zweistündige Schulung.

Ihre Aufgaben:

- Recherche in der Verbunddatenbank und Ansigelung von Bestand an bereits im Verbundkatalog vorhandenen Titeldatensätzen (mit der Bibliothekssoftware Aleph)
- Fremddatenübernahmen aus anderen Verbänden (in Aleph)
- Erstellung von Lokaldatensätzen (mit der Bibliothekssoftware SISIS SunRise)
- Arbeit mit Katalogausdrucken / digitalen Kataloglisten bzw. bei Zweifelsfällen auch Überprüfung von Angaben am Buch

Anforderungen

- genaue, strukturierte und konzentrierte Arbeitsweise
- Abstraktionsvermögen
- Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Immatrikulation an der Uni oder TH Köln in einen Bachelorstudiengang
- keine Vorkenntnisse nötig

Studierende, die bereits einen Bachelor-Abschluss haben, können leider nicht berücksichtigt werden.

Wenn Sie Interesse haben, uns zu unterstützen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Arbeitszeugnisse, Immatrikulationsbescheinigung). Bitte führen Sie Fremdsprachenkenntnisse gesondert auf.

Bewerbungen oder Rückfragen bitte per E-Mail an Martina Brinkmann, brinkmann@ub.uni-koeln.de