



Köln, 14.12.2020

Ausschreibung einer studentischen Hilfskraftstelle am Kunsthistorischen Institut der Universität zu Köln

Im Kunsthistorischen Institut ist **zum 01.04.2021** eine studentische Hilfskraftstelle mit einer monatlichen Arbeitszeit von ca. 44 Stunden (entspricht ca. 10 St. wöchentlich) zu besetzen.

Aufgabenfeld:

- Übernahme verschiedener Aufgaben in der Institutsbibliothek
- Zusammenarbeit mit der Akademischen Rätin PD Dr. Henrike Haug
- Bibliotheksaufsicht
- Mithilfe bei allgemeinen administrativen Aufgaben des Instituts

Voraussetzungen:

- Bachelor-Studierende im Fach Kunstgeschichte (mindestens zweites Fachsemester)
- selbständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung im Einsatz von Microsoft Office-Anwendungen
- Bereitschaft zu längerfristiger Mitarbeit

Erwünscht:

- Gute Fremdsprachenkenntnisse
- Erfahrungen in Bibliothekstätigkeiten
- Teamfähigkeit

Vergütung: 10,20 €/Std. (brutto)

Von dem Bewerber/der Bewerberin wird erwartet, dass er/sie die Dienststunden entsprechend den Erfordernissen des Instituts ableistet.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Abiturzeugnis, einer Übersicht über die Studienleistungen etc.)

bis zum 29.01.2021

ausschließlich per E-Mail (zusammengefasst in **einer** pdf-Datei) an

elke.herberhold@uni-koeln.de