

## Die wichtigsten Informationen zum Kunstgeschichtsstudium in Köln während der Coronakrise im Sommersemester 2021

### Exkursionen

Für das Sommersemester 2021 sind in Verbindungen mit KHI-Lehrveranstaltungen verschiedene Exkursionen angekündigt, deren Durchführbarkeit jedoch von der Entwicklung der Pandemie abhängig ist.

Daher gilt weiterhin eine Ausnahmeregelung: Der KHI-Vorstand hat wegen der covid-19-Pandemie beschlossen, auch im Sommersemester 2021 ergänzend zu oder anstelle von Seminarexkursionen eigenständig unternommene Exkursionen der Studierenden anzurechnen. Es gelten folgende Richtlinien:

- Die selbstorganisierten Exkursionen sollen vornehmlich im öffentlichen Raum durchgeführt werden (soweit dies Corona konform möglich ist), können aber auch in Ausnahmefällen mit dem digitalen Angebot von Museen und anderen Institutionen umgesetzt werden.
- In Abweichung zu den regulären Exkursionsrichtlinien, werden auch Exkursionen anerkannt, die innerhalb von Köln und Umgebung durchgeführt werden.
- Selbstorganisierte Exkursionen sollen nach Möglichkeit in einem thematischen Zusammenhang mit einer aktuellen oder vergangenen Lehrveranstaltung stehen.
- Sie können selbständig und allein durchgeführt werden oder in Kleingruppen (unter Wahrung der gebotenen Hygienebestimmungen). Bitte bedenken Sie, dass ein normaler Exkursionstag einen Umfang von mindestens 6 Stunden umfassen würde.
- Für jeden Exkursionstag ist ein Bericht im Umfang von 1-2 Textseiten bei Dr. Jeannet Hommers einzureichen (bei gemeinsamen Exkursionen machen Sie dies bitte kenntlich). Dieser soll den Namen der Beteiligten, Exkursionsdatum und -Ort enthalten, darüber hinaus neben Informationen zum Bau/Ensemble oder Objekt eine kurze eigenständige Beschreibung desselben enthalten, eine Fragestellung und Diskussion des Werks unter derselben bzw. dessen Kontextualisierung. Bitte schicken Sie Ihre Exkursionsberichte an [jeannet.hommers@uni-koeln.de](mailto:jeannet.hommers@uni-koeln.de).

Frau Hommers wird Ihnen nach Prüfung der Berichte einen Nachweis per Mail zukommen lassen. Bitte sammeln Sie diese Nachweise zusammen mit ihren regulären Exkursionsnachweisen. Erst wenn Sie alle Exkursionen (Bachelor 8 Tage, Master 10 Tage) vollständig absolviert haben und alle Nachweise gesammelt haben, können diese in KLIPS verbucht werden. Ist dies der Fall, können Sie alle Nachweise zur Verbuchung gebündelt an Kathrin Borgers schicken: [kathrin.borgers@uni-koeln.de](mailto:kathrin.borgers@uni-koeln.de).

### Praktika

Auch die Durchführung von Praktika ist zur Zeit schwierig, da viele Institutionen wegen der Hygiene- und Kontaktregelungen keine Praktikant\*innen aufnehmen (können). Daher akzeptieren wir auch im Sommersemester 21 alternative Formate – z.B. die Gestaltung eines Blogs mit eigenen Beiträgen, eine thematisch fokussierte Interview-Reihe als Text oder podcast, eine selbst erstellte web-Ausstellung etc. – sofern Sie dies vorab mit den betreffenden Praktikums-Verantwortlichen (in den Schwerpunktmodulen oder im EM) abgesprochen haben, dies auch hinsichtlich Stundenumfang, Dokumentation und Bericht.

### Modulabschlussprüfungen

Mündliche Modulabschlussprüfungen finden auch im Sommersemester in der Regel als video-online-Prüfung (zoom) statt. Nähere Bestimmung zu dieser Prüfungsform finden Sie unter <http://phil-fak.uni-koeln.de/studium>

In Ausnahmefällen sind auch mündliche Präsenzprüfungen im KHI-Übungsraum möglich (unter Einhaltung der Hygienebestimmungen inkl. Sitzplan und Kontaktverfolgung. In KLIPS 2.0 angemeldete Teilnehmer\*innen an einer Prüfung/Veranstaltung in Präsenz werden automatisch in den Scheduler übertragen und können ihre Anwesenheit dort eintragen ("Check-In"): <https://scheduler.uni-koeln.de>

Die Absprache der Prüfungstermine erfolgt direkt mit den Prüfer\*innen.

Schriftliche Modulprüfungsleistungen (Essays, Hausarbeiten, Praktikumsberichte) werden als pdf an die Prüfer\*innen bzw. Modulbeauftragten geschickt. Nähere Bestimmungen zu dieser Prüfungsform unter <http://phil-fak.uni-koeln.de/studium> .

Entsprechend § 7 Abs. 4 S. 1 der Corona-Epidemie-Hochschulverordnung, gelten Prüfungen, die zwischen dem 01.04.2020 und dem 31.03.2021 abgelegt und nicht bestanden werden, als nicht unternommen. Dies gilt nicht für Abschlussarbeiten.

### **Bachelor- und Masterarbeiten** (siehe: <https://phil-fak.uni-koeln.de/studium> )

Die **Meldung** zu Abschlussarbeiten wie deren **Abgabe** erfolgt nur auf elektronischem Wege, d.h. als pdf per email. Die Zulassungsunterlagen wie die Abschlussarbeiten sind vom Prüfling im Anhang als PDF-Dokument dem Prüfungsamt (Bachelor an Frau Cardeneo: [bachelorpruefungen-philfak@uni-koeln.de](mailto:bachelorpruefungen-philfak@uni-koeln.de) ; Master an Frau Müller-Engels: [masterarbeiten-philfak@uni-koeln.de](mailto:masterarbeiten-philfak@uni-koeln.de) ) vom Smail Account des Prüflings aus zuzusenden. Ein identisches, gedrucktes und gebundenes Exemplar sowie die elektronische Fassung (PDF auf CD-ROM) sind anschließend bis zur Ausgabe des Zeugnisses postalisch zuzusenden bzw. nach der Wiedereröffnung des Prüfungsamtes persönlich einzureichen. Sofern eine pandemiebedingte Verlängerung der Bearbeitungszeit nötig sein sollte, muss diese im Prüfungsamt beantragt werden (eine Genehmigung ist sehr wahrscheinlich).

**Rücktritt:** Sofern angesichts der Beeinträchtigungen durch die Corona-Virus-Epidemie (geschlossene Museen, Grabungsstätten und Bibliotheken, Quarantäne etc.) das ausgegebene Thema der Abschlussarbeit nicht mehr angemessen bearbeitet werden kann, gibt es in der Zeit, in der nach aktuellem Stand gemäß dem Erlaß des Ministeriums für Kultur und Wissenschaft des Landes NRW Einschränkungen bestehen, die Möglichkeit des vereinfachten Rücktritts von der Prüfung für bereits angemeldete Abschlussarbeiten. Beraten Sie sich diesbezüglich aber unbedingt vorher mit Ihrer/m Themensteller\*in sowie mit dem Leiter des Prüfungsamtes, Dr. Sebastião Iken ([sebastiao.iken@uni-koeln.de](mailto:sebastiao.iken@uni-koeln.de)). Angesichts der Beeinträchtigungen der Bearbeitungszeit der Abschlussarbeiten durch die Corona-Virus-Epidemie (geschlossene Bibliotheken, Quarantäne etc.) wird ein Rücktritt von der Bachelor- oder Masterarbeit auf einfachen Antrag innerhalb der gesamten Bearbeitungszeit (einschließlich ggf. Verlängerung) gewährt, so daß dieser Prüfungsversuch nicht gewertet wird. Für die Wiederaufnahme des Prüfungsverfahrens ist dann eine erneute Meldung erforderlich und es muß ein neues Thema ausgegeben und bearbeitet werden.

### **Bibliotheksnutzung und Ausleihservice**

Alle aktuellen Informationen zur Nutzung der Bibliotheken zu Recherchezwecken während der Coronakrise und zur Möglichkeit der Ausleihe von Büchern finden Sie unter:

<https://khi.phil-fak.uni-koeln.de/bibliothek-mediathek/bibliothek/oeffnungszeiten>

Auch andere Bibliotheken der PhilFak gewähren fachfremden Studierenden Buchausleihe bzw. Recherche-Möglichkeiten – informieren Sie sich auf deren Homepages!

### **Veranstaltungen**

Alle geplanten Veranstaltungen (Tagungen, Workshops, Absolventen\*innenfeiern, Weihnachtsfeiern) der Philosophischen Fakultät und ihrer Institute können momentan nicht in Präsenz durchgeführt werden, werden aber nach Möglichkeit durch digitale Formate ersetzt.

### **Psychologische Beratung und finanzielle Unterstützung während der Coronakrise**

Das Kölner Studierenden Werk bietet Hilfe und Unterstützung in dieser Zeit an. Auf dieser Seite sind die wichtigsten Informationen zu Themen wie Corona-Sonderfonds, Überbrückungshilfen, Studienfinanzierung, Maskenpflicht zusammengestellt: <https://www.kstw.de/corona> . Außerdem bietet das Kölner Studierenden Werk weitreichende psychologische Beratung für Studierende: <https://www.kstw.de/beratung/psychologische-beratung> .