



Köln, 06.02.2018

**Ausschreibung einer studentischen Hilfskraft-Stelle am  
Kunsthistorischen Institut der Universität zu Köln,  
Geschäftsstelle prometheus**

In der Geschäftsstelle von prometheus – Das verteilte digitale Bildarchiv für Forschung & Lehre ([www.prometheus-bildarchiv.de](http://www.prometheus-bildarchiv.de)) ist ab dem **01.04.2018** eine studentische Hilfskraft-Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **9** Stunden zu besetzen.

Das Aufgabenfeld umfasst im Wesentlichen organisatorische und administrative Tätigkeiten zur Unterstützung des Büros der Geschäftsstelle und die Nutzerbetreuung.

Voraussetzungen:

- Bachelor-Studierende/r der Kunstgeschichte ab 3. Fachsemester
- Gute Computerkenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere Englisch)
- Organisatorische Fähigkeiten und kommunikatives Talent
- Selbständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Bereitschaft zu längerfristiger Mitarbeit
- Teamfähigkeit
- Interesse am Projekt

Von dem Bewerber/der Bewerberin wird erwartet, dass er/sie die Dienststunden entsprechend den Erfordernissen der Geschäftsstelle ableistet.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Tabellarischer Lebenslauf, Abiturzeugnis, einer Übersicht über die Studienleistungen etc.)

**bis zum 28.02.2018**

an [info@prometheus-bildarchiv.de](mailto:info@prometheus-bildarchiv.de) oder an die prometheus-Geschäftsstelle, Bernhard-Feilchenfeldstr. 11, 50969 Köln